

Voorwaarden & Praktische informatie bij deelname informatiemarkt

1. Op basis van de ontvangen aanvragen, beslist Logacom over de deelname van de aanvrager aan de informatiemarkt.
2. Na online inschrijving wordt deelname per mail bevestigd. Op de inschrijving voor deelname aan de informatiemarkt zijn de [Algemene Voorwaarden](#) van Logacom van kracht.
3. Bij annulering gelden drie annuleringstermijnen, zie ook artikel 7 van de algemene voorwaarden:
 - a. Annulering dient altijd per email of aangetekend schrijven te geschieden.
 - b. Tot twee weken voor de start van een open activiteit is een deelnemer bij annulering van zijn inschrijving 25% van de deelnamekosten verschuldigd in de vorm van administratieve kosten die door Logacom reeds zijn gemaakt.
 - c. In de periode van twee weken tot een week voor de start van een open activiteit is een deelnemer bij annulering van zijn inschrijving 50% van de deelnamekosten verschuldigd.
 - d. In geval van annulering binnen de periode van een week voor de start van een open activiteit is een deelnemer de volledige deelnamekosten verschuldigd, tenzij – zulks naar het oordeel van de directie van Logacom BV – zwaarwegende bijzondere omstandigheden gehele of gedeeltelijke kwijtschelding rechtvaardigen.
4. Factuur wordt voorafgaand aan het congres opgemaakt en per mail verstuurd. Betaling van de kosten dient te geschieden binnen de betalingstermijn, voordat de informatiemarkt plaatsvindt.
5. Indien de standhouder in gebreke blijft met betrekking tot de vermelde betalingsdatum, behoudt Logacom zich het recht voor de toekenning van de standruimte te laten vervallen, waarbij echter de volledige aansprakelijkheid voor betaling van de gefactureerde kosten blijft bestaan.
6. Indien noodzakelijk stelt Logacom vooraf een plattegrond van de locatie beschikbaar waarop standhouders kunnen aangeven welke positie de voorkeur heeft. Logacom wijst op de congresdag -in overleg met locatie- de standplaats toe, waarbij zoveel mogelijk rekening gehouden zal worden met eventueel tevoren geuite wensen van de standhouder.
7. De informatiemarkt vindt plaats in de foyer/expozaal bij het Beatrixtheater, deze bevindt zich in het **Beatrixgebouw van de Jaarbeurs**. Adres: **Jaarbeursplein, 3521 AL Utrecht**, www.jaarbeurs.nl.
8. Voor het aanleveren van grote standmaterialen is een aparte aanleverroute. Navigatieadres voor laden en lossen is Mineurslaan in Utrecht. De Mineurslaan is een zijstraat van de Croeselaan rechts van het Beatrixgebouw. Bij deur 503 kunt u zich melden bij de zijportier om te laden en lossen. Nadat de auto gelost is, moet deze worden geparkeerd op P3 of een van de andere parkeerterreinen van de jaarbeurs. In de Mineurslaan zijn geen parkeerplaatsen.
9. Vanaf 6.00 uur is de Jaarbeurs toegankelijk voor levering van standmateriaal en opbouw van de stand. De stands dienen om 8.30 uur ingericht te zijn; de stands dienen minimaal tot en met de borrel (+/- 17.00 uur) intact te blijven. Direct na afloop moet er worden opgebroken zodat de ruimte voor 19.00 uur beschikbaar is aan de zaalverhuurder.

Wanneer een stand eerder wordt afgebouwd/opgeruimd dan dat het congres en de borrel zijn afgelopen, dan hanteren wij een boetetarief van 20% extra voor uw deelnamekosten als standhouder.
10. In geval van een marktkraam is er ruimte om (voor en achter) te zitten of staan, materiaal dient u in, op en aan de kraam te presenteren. Het is niet toegestaan banners en beurswanden bij te plaatsen.
11. Een standaard standbreedte bedraagt 2,00 m. De tarieven zijn op deze maat gebaseerd, en vormen tevens de minimumafname. Indien u meer ruimte in beslag neemt, dient dat tevoren te worden overlegd en zal naar rato in het tarief worden verwerkt.
12. Logacom, noch het congrescentrum, aanvaardt enige aansprakelijkheid voor schade toegebracht aan stand, materialen, personen e.d.

13. Bij reservering van standruimte dient aangegeven te worden wat er benodigd is aan technische faciliteiten. Eventuele meerkosten die hieruit ontstaan zullen in rekening worden gebracht.
14. Het is mogelijk folders, leaflets e.d. via Logacom aan alle deelnemers te verspreiden door middel van insteken in de congresstas. De maximale afmeting van uw informatiemateriaal bedraagt A4 (21 x 29,7 cm), andere formaten kunnen in overleg worden toegevoegd. Het maximale gewicht is 100 gram. Wanneer dit gewicht wordt overschreden, dan worden hiervoor extra kosten doorberekend.
15. Indien u gebruik wilt maken van de mogelijkheid om een bijsluiter aan de congresmap of -tas toe te voegen, dan dient Logacom uw materiaal uiterlijk 7 dagen voor congresuitvoering te ontvangen. U kunt dit sturen aan: Logacom, t.a.v. Congressecretariaat, Spaklerweg 79-81, 1114 AE Amsterdam-Duivendrecht (oplage 700 exemplaren, voor een actuele deelnemersverwachting kunt u te alle tijden contact opnemen met Logacom).
16. Het is niet toegestaan om tijdens de congresdag folders en leaflets buiten de stand op de (sta)tafels neer te leggen. De ruimte op de tafels is nodig als afzetruimte voor catering. Promotiemateriaal dat op tafels verspreid wordt zal door de congresorganisatie verwijderd worden.
17. Logacom behoudt zich het recht voor in geval van calamiteit of anderszins naar haar mening verantwoorde redenen de informatiemarkt geen doorgang te laten vinden, in welk geval betaalde bedragen zullen worden gerestitueerd.
18. Programma en informatie over het congres is te vinden op de congreswebsite: www.kindcentrumcongres.nl
19. Bij deelname aan de informatiemarkt is vermelding van de exposant op de congreswebsite en het online programmaboekje inbegrepen. Voor deze vermelding dient de exposant het volgende aan te leveren:
 - a. Toelichting of omschrijving van de organisatie en/of product
 - b. Logo in klein formaat (jpeg of png)
 - c. Websiteadres voor weblink
20. Voor vragen en opmerkingen betreft de informatiemarkt kan contact opgenomen worden met Philippine Herkes via philippine@mailswp.com of op 020-3697237.